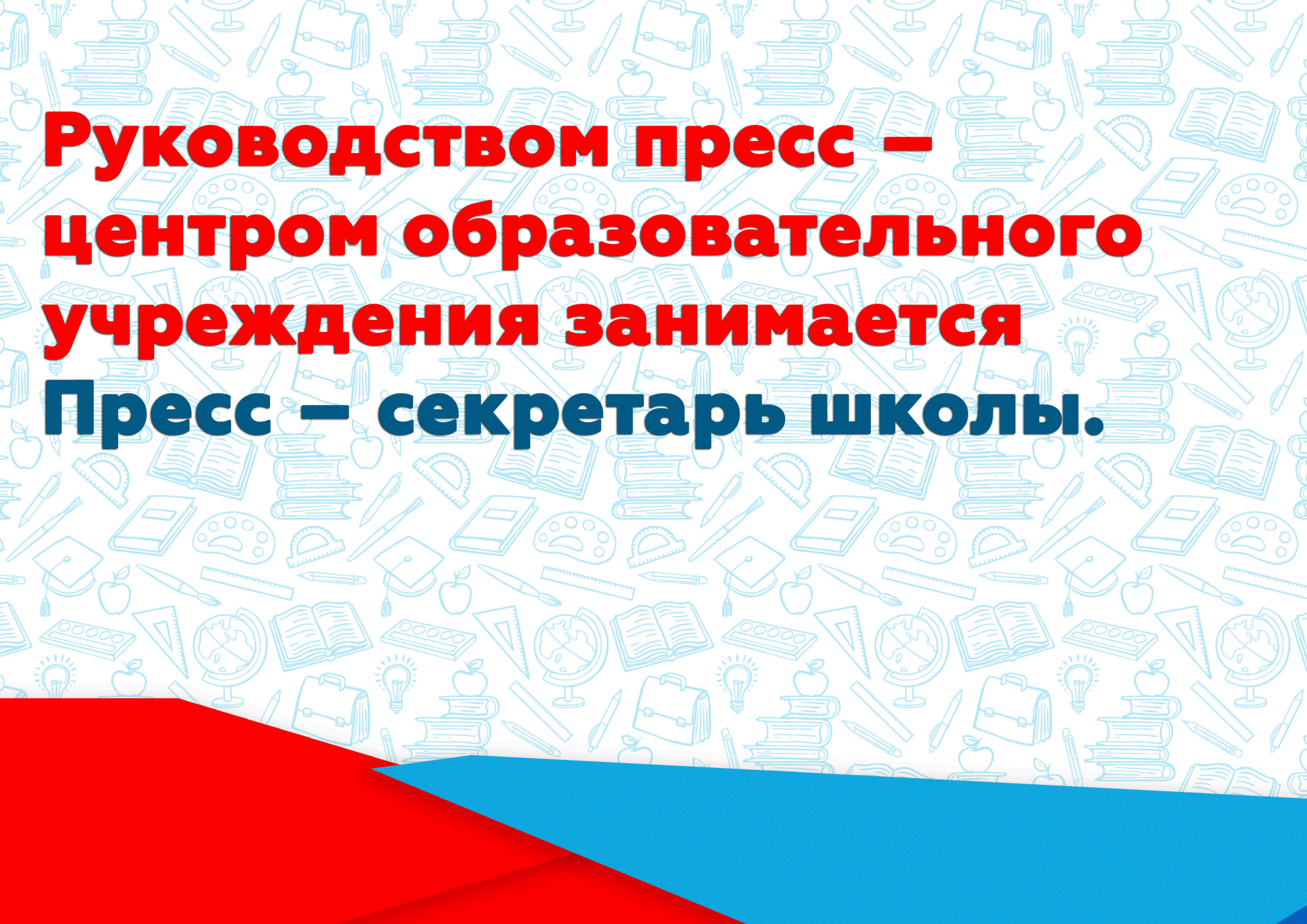




СОЗДАНИЕ ШКОЛЬНОГО ПРЕСС - ЦЕНТРА РДШ

Школьный пресс – центр необходим в первую очередь для освещения мероприятий школы и жизни учеников вне ее стен.



The background features a repeating pattern of light blue line-art icons representing various educational subjects: books, pencils, lightbulbs, globes, paint palettes, and graduation caps. The text is overlaid on this pattern.

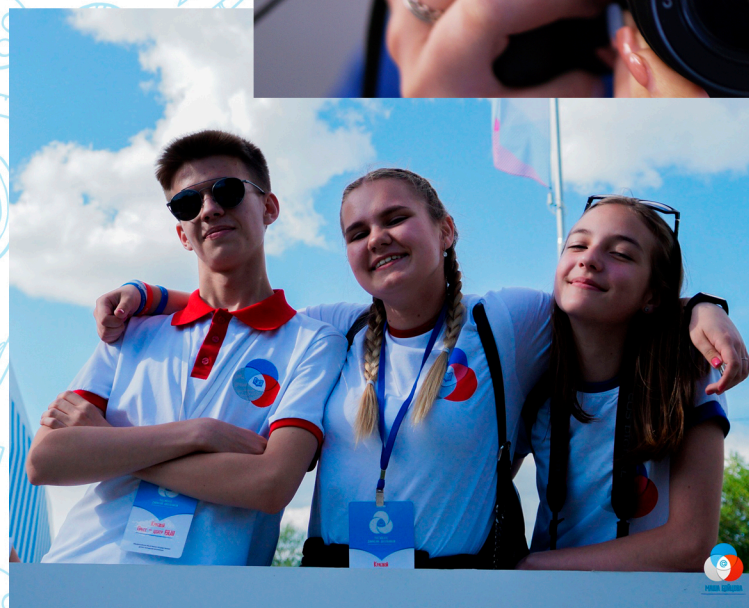
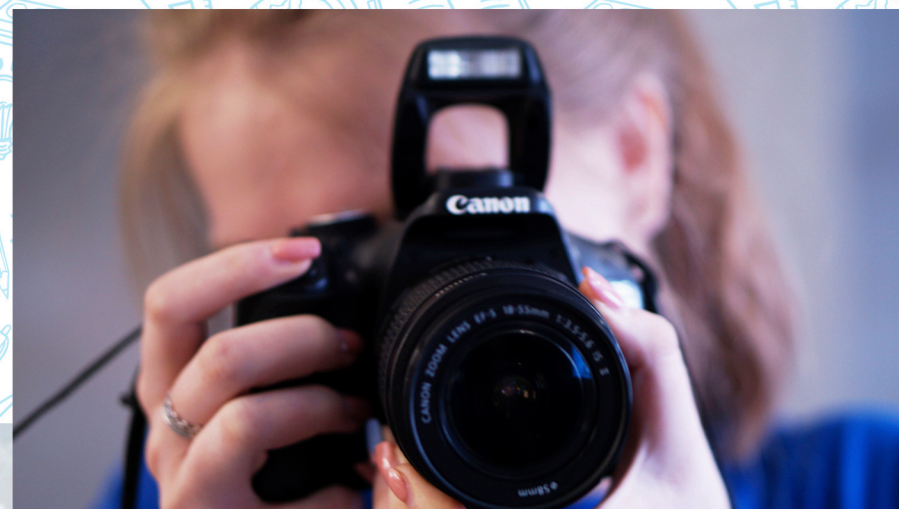
**Руководством пресс –
центром образовательного
учреждения занимается
Пресс – секретарь школы.**

**Членами пресс – центра РДШ являются
молодые люди в возрасте от 12 до 18 лет**



Кто нам нужен?

- Главный редактор
- Фотограф
- Оператор
- Копирайтер
- Корреспондент
- Дизайнер



Основные задачи пресс – центра школы РДШ образовательного учреждения:

- Освещение мероприятий школы;
- Поддержка инициатив представителей пресс – центров школ муниципального образования;
- Повышение жизненных компетенций, путем организации и участия в образовательной программе для членов пресс – центров школ муниципального образования;
- Организация и проведение мозговых штурмов пресс – центра школы РДШ муниципального образования;

- 
- The background features a repeating pattern of light blue educational icons such as books, pencils, rulers, and globes. The top of the image is decorated with the red and blue colors of the Russian flag.
- Продумывание и проведение мероприятий информационно – медийной направленности на базе школы;
 - Продумывание и создание контента информационно – медийной направленности;
 - Участие в мероприятиях флагманских программ и муниципального образования;
 - Анкетирование школьников по вопросам, касающихся деятельности РДШ;
 - Создание газет, телевидения, радио на уровне школы;

Как же создать пресс – центр?

1 этап - Определиться чем именно будет заниматься пресс - центр

2 этап - Подборка руководителя пресс – центра

3 этап - Создание команды

4 этап - Разработка и проведение образовательной программы

5 этап - Запуск пресс - центра

Что делаем?

- **Определяем приоритетные задачи работы пресс – центра.**
- **Собираем команду пресс – центра и устраиваем мозговой штурм, на котором в том числе обсуждаем потребности команды в знаниях.**
- **Определяем формы работы пресс - центра**
- **Распределяем обязанности среди участников пресс - центра**
- **Составляем план работы на ближайшее время.**
- **Составляем образовательную программу.**
- **Определяем график встреч с участниками пресс – центра.**