



Минпросвещения России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ПРИКАЗ

19 января 2026 г.

№ 3-НО

г. Новосибирск

О введении в действие ПЛ СМК НГПУ 700250-9103-2026 Положение о всероссийском образовательном конкурсе «Туристский калейдоскоп»

В целях установления требований к участникам, определения порядка организации и проведения всероссийского образовательного конкурса «Туристский калейдоскоп»

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие ПЛ СМК НГПУ 700250-9103-2026 Положение о всероссийском образовательном конкурсе «Туристский калейдоскоп» (приложение) с 19.01.2026.
2. Признать утратившим силу ПЛ СМК НГПУ 700250-9102-2024 Положение о всероссийском образовательном конкурсе «Туристский калейдоскоп» с 19.01.2026.
3. Отделу аудита и мониторинга качества (Варакута А.А.) разместить введенный в действие документ на сайте. Срок – 19.01.2026.

И.о. ректора



С.А. Нелюбов



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700250-9103-2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 19 января 2026 г. № 3-НО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОНКУРСЕ
«ТУРИСТСКИЙ КАЛЕЙДОСКОП»**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Кандалинцевой Н.В., директора института естественных и социально-экономических наук

Члены рабочей группы:

Горошко Н.В., доцент кафедры географии, регионоведения и туризма

Пацала С.В., старший преподаватель кафедры географии, регионоведения и туризма

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 19.01.2026

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 700250-9102-2024 Положение о всероссийском образовательном конкурсе «Туристский калейдоскоп»

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Киселев Н.Н., проректор по молодежной политике и воспитательной работе

Члены экспертной группы:

Барматина И.В., начальник управления менеджмента качества

Рыжкова Л.А., начальник экономического управления

Кандемир С.Б., начальник правового управления

Шабанов А.Г., председатель первичной профсоюзной организации студентов НГПУ
Общероссийского Профсоюза образования

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ». Информация об изменениях рассылается по подразделениям. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи всероссийского образовательного конкурса «Туристский калейдоскоп», определяет требования к участникам и конкурсным материалам, порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ»), участвующих в организации и проведении всероссийского образовательного конкурса «Туристский калейдоскоп» и участников конкурса.

2 Общие положения

2.1 Всероссийский образовательный конкурс «Туристский калейдоскоп» (далее – Конкурс) проводится ФГБОУ ВО «НГПУ» при информационной поддержке Министерства образования Новосибирской области, региональной общественной организации «Ассоциация учителей и преподавателей географии Новосибирской области» ежегодно.

Организация и проведение Конкурса осуществляется институтом естественных и социально-экономических наук.

2.2 Приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» ежегодно утверждается состав организационного комитета и жюри, сроки и график проведения Конкурса.

2.3 Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), председателем Оргкомитета является ректор, заместителем председателя – директор института естественных и социально-экономических наук.

Оргкомитет обеспечивает общее методическое, организационное и информационное обеспечение, утверждает списки участников, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конкурса, утверждает списки победителей, подводит итоги Конкурса.

2.4 В целях достижения максимальной объективности в процессе определения победителей Конкурса, а также разрешения возникающих при этом споров формируется жюри Конкурса. Жюри качественно оценивает конкурсные работы, определяет кандидатуры победителей, формирует оценочные листы и рейтинговую ведомость и предоставляет в Оргкомитет в установленные сроки.

2.5 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (<http://www.nspu.ru/>) в разделе Дополнительное образование/Конкурсы.

2.6 Контакты: 630126, Россия, Новосибирск, ул. Вилюйская, д. 28, учебный корпус №1, блок 2, ауд. 326, ауд. 331, тел. 8(383)244-15-05, e-mail: iesen@nspu.ru.

3 Цели и задачи

3.1 Целью Конкурса является комплексное географическое познание России и мира во всем их многообразии, повышение узнаваемости туристских объектов.

3.2 Задачи Конкурса:

- а) освещение проблемы сохранения мирового природного и культурного наследия;
- б) распространение информации о туристско-рекреационных возможностях регионов мира и России,
- в) популяризация природного, исторического и культурного наследия России, как предмета национальной гордости;
- г) привлечение внимания учащихся к уникальным историко-культурным и географическим природным объектам России для развития внутреннего и въездного туризма;
- д) популяризация географической, этнокультурной и исторической самобытности России;
- е) повышение качества географического образования;
- ж) содействие общеобразовательным организациям в организации внеурочной работы по географии;

4 Требования к участникам

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, студенты профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

4.2 К участию в Конкурсе допускаются все желающие без предварительного отбора.

4.3 Участие в Конкурсе платное. Оплата организационного взноса осуществляется путем перечисления на лицевой счет ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.4 Поступление заявки от образовательной организации на участие в Конкурсе означает, что руководитель организации обязуется организовать и провести Конкурс на базе образовательной организации, обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и условий проведения (в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего положения).

4.5 Дифференциация на возрастные категории не предусмотрена.

5 Условия проведения

5.1 Конкурс проводится в единый день на базе образовательных организаций – участников Конкурса.

5.2 Комплект с конкурсными заданиями, бланком для ответов направляются Оргкомитетом в электронном формате в образовательные организации в соответствии с поданными заявками.

5.3 В день проведения Конкурса задания проецируются на экран в аудитории проведения Конкурса или участнику предоставляется распечатанный комплект заданий образовательной организацией. На месте проведения конкурса участникам выдаются распечатанные бланки ответов, направленные в образовательные организации Оргкомитетом в электронном виде.

5.4 Участники Конкурса выполняют задания лично. При выполнении заданий могут быть использованы наглядные и справочные средства, содержащие географическую информацию. Запрещается публиковать и обсуждать задания Конкурса в сети Интернет в течении 24 часов после окончания Конкурса.

5.5 Рабочий язык Конкурса – русский.

5.6 Бланки выполненных заданий высылаются в сканированном виде на электронный адрес Оргкомитета не позднее 3-х дней с даты проведения Конкурса.

5.7 Сроки проведения Конкурса определяются приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» ежегодно и отражаются в информационном письме.

6 Характеристика конкурсных заданий и критерии оценивания

6.1 Конкурсные задания разрабатываются Оргкомитетом и включают 3 задания, каждое из которых включает несколько вопросов. Как правило, это задания открытого и закрытого типа, требующие перечисления данных (факторов), не предполагающие творческого подхода, выражения авторской позиции и представления аргументов к ней.

6.2 Критерии оценивания: правильность и полнота.

6.3 Максимальное количество баллов за один вопрос задания – 1 балл.

7 Порядок проведения

7.1 Прием заявок

Для участия в Конкурсе необходимо направить на электронный адрес Оргкомитета заявку на участие (приложение А) и скан-копию квитанции об оплате организационного взноса (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конкурса). Предоставление участником заявки для участия в Конкурсе является подтверждением факта ознакомления и согласия с правилами проведения Конкурса (настоящим положением).

После получения заявки на участие в Конкурсе и скан-копии квитанции секретарь Оргкомитета направляет на электронный адрес организации (либо ответственного лица от организации-участника) конкурсные задания и бланки для ответов в электронном виде.

7.2 Подтверждение получения конкурсных заданий организацией

После получения конкурсных заданий ответственный организатор организации-участника информирует секретаря Оргкомитета (по телефону или по электронной почте).

7.3 Выполнение заданий

Выполнение конкурсных работ осуществляется в письменной форме на бланках ответов, распечатанных в местах проведения Конкурса. Время выполнения заданий – 60 минут.

7.4 Отправка конкурсных материалов (заполненных бланков) – не позднее 3-х дней после единого дня проведения Конкурса.

После отправки конкурсных заданий ответственный организатор организации-участника информирует секретаря Оргкомитета (по телефону или по электронной почте).

7.5 Подведение итогов.

7.6 Награждение.

8 Подведение итогов и определение победителей

8.1 Оценка конкурсных работ осуществляется жюри и фиксируется в оценочных листах.

8.2 На основе оценочных листов формируется ведомость Конкурса, представляющая собой ранжированный список участников.

8.3 Списки победителей Конкурса утверждает Оргкомитет по представлению жюри.

8.4 По итогам Конкурса определяются победители:

- а) Диплом I степени – участники, набравшие 100-90% от наибольшего количества баллов;
- б) Диплом II степени – участники, набравшие 89,9-80% от наибольшего количества баллов;
- в) Диплом III степени – участники, набравшие 79,9-70% от наибольшего количества баллов.

8.5 Победители награждаются дипломами Конкурса, остальные участники сертификатами.

8.6 Ответственным организаторам направляются благодарственные письма.

8.7 Дипломы, благодарственные письма и сертификаты высылаются на электронный адрес организации, указанный в заявке, не позднее 14 рабочих дней со дня окончания Конкурса.

8.8 Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена и не проводится.

10 Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, работой Оргкомитета и жюри осуществляются за счет организационных взносов участников и внебюджетных средств института естественных и социально-экономических наук.

Приложение А

**Форма заявки на участие в всероссийском образовательном конкурсе
«Туристский калейдоскоп»**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700250-9103-01

Заявка

на участие в всероссийском образовательном конкурсе «Туристский калейдоскоп»

Сведения об образовательной организации			
Название образовательной организации			
Почтовый адрес	Индекс: _____		
	Город: _____		
	Улица: _____		
	Дом: _____		
Фамилия И.О. руководителя (полностью) в именительном падеже			
Фамилия И.О. руководителя (полностью) в дательном падеже			
Контакты (организации)	телефон _____		
	факс _____		
	e-mail _____		
Сведения об ответственном организаторе			
Фамилия И.О. (полностью) в именительном падеже			
Фамилия И.О. (полностью) в дательном падеже			
Должность			
Контакты	телефон _____		
	e-mail _____		
Сведения об участниках Конкурса			
№ п/п	Фамилия И.О. (полностью)		Класс/курс
	в именительном падеже	в дательном падеже	

Ответственное лицо: _____
(подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

Руководитель организации: _____
(подпись)

_____ (И. О. Фамилия)